

PROJETO DE LEI MUNICIPAL Nº 064, DE 13 DE JULHO DE 2015.

Cria a função e estabelece o adicional de função a ser pago ao servidor da área técnica da Secretaria de Planejamento a ser designado para a coordenação do Cadastro Imobiliário, e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ELDORADO DO SUL, Estado do Rio Grande do Sul.

FAZ SABER, que a Câmara Municipal aprovou e eu, no uso das atribuições legais que me confere a Lei Orgânica do Município, sanciono e promulgo a seguinte:

L E I

Art. 1º Fica criada a seguinte função para servidor da área técnica da Secretaria de Planejamento:

QUANTIDADE	NOMENCLATURA	ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS
01	Coordenador do Cadastro Imobiliário	ANEXO I

§1º O Prefeito Municipal, através de Portaria, atribuirá a coordenação nominada na cabeça deste artigo, com suas funções devidamente especificadas no anexo I desta lei;

§2º O coordenador do cadastro imobiliário, deverá ter, necessariamente, formação na área de topografia, engenharia ou arquitetura.

§3º O valor estabelecido para o adicional de função é de 50% (cinquenta por cento) do salário base do padrão do servidor.

§4º O servidor nomeado continuará percebendo o referido adicional quando dos seus afastamentos legais remunerados.

Art. 2º O adicional de que trata esta Lei não incorporará ao vencimento do servidor e as licenças previstas no Estatuto do Servidor Público de Eldorado do Sul, cessando o pagamento, quando cessar a atividade na função.

Art. 3º A presente Lei terá vigência até 31 de dezembro de 2016.

Art. 4º Esta lei entra em vigor na data de sua publicação.

Eldorado do Sul, 09 de abril de 2015.

SÉRGIO MUNHOZ
Prefeito Municipal

REGISTRE-SE E PUBLIQUE-SE

ROGÉRIO DIAS PEREIRA
Secretário da Administração

Publicada em ____/____/____

ANEXO I

ATRIBUIÇÕES ESPECÍFICAS DO COORDENADOR DO CADASTRO IMOBILIÁRIA

I – Coordenar a parte técnica do Cadastro Imobiliário junto a Secretaria de Planejamento;

II – Coordenar Equipe que tratará de conduzir os trabalhos de cadastro, tanto técnicos como organizacionais ou até de pesquisa a campo;

III – Analisar, preparar e organizar o setor de Cadastro Imobiliário desta Municipalidade;

IV – Propor medidas e ações que venham a contribuir com o aperfeiçoamento do Cadastro;

V – Analisar e indicar estudos que busquem atualizações ou a implantação de métodos ou ações que venham a somar ao Cadastro Imobiliário.

VI – Realizar outras atividades correlatas.

EXPOSIÇÃO DE MOTIVOS

Estamos encaminhando a essa Egrégia Câmara de Vereadores, para apreciação dos nobres Edis, o Projeto de Lei Municipal nº 064, de 13 de julho de 2015, que: *“Cria a função e estabelece o adicional de função a ser pago ao servidor da área técnica da Secretaria de Planejamento a ser designado para a Coordenação do Cadastro Imobiliário, e dá outras providências.”*

O presente projeto visa a criação da função de coordenação do Cadastro Imobiliário objetivando instrumentalizar os trabalhos correspondentes ao Cadastro Imobiliário do Município.

Com a criação da referida coordenação será possível avançar na correção, alteração e inclusão cadastral dos imóveis no Município, o que permitirá o aumento de receita como o imposto predial territorial urbano com a correspondente atualização cadastral.

O servidor designado, em razão do acréscimo de funções e da responsabilidade na gerência dos trabalhos a serem executados será gratificado com o valor de 50% sobre o seu salário básico.

Por fim, salienta-se que, nos termos do art. 17 da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), torna-se desnecessária a realização de estimativa de impacto orçamentário financeiro para a criação do adicional em tela, posto que a despesa será por tempo determinado e inferior a 2 (dois) anos.

Sendo assim, e contando com a costumeira apreciação dos Nobres Edis, aguardamos manifestação dessa Egrégia Câmara Legislativa, com relação a este projeto de lei, enviando também nossas cordiais saudações.

Atenciosamente,

SÉRGIO MUNHOZ
Prefeito Municipal